

alder

ALDER.FI

SIIRTOHINNOITTELUDOKUMENTAATION LAADINTA

Alder Webinaari | Keskiviikko 8.5.2024 klo 9.30-11.00

Juha Jääskeläinen | Senior Associate

Veera Taimi | Senior Associate

Laura Kontu | Associate

Muutama käytännön asia alkuun

Webinaarit

- ▶ Osallistujien kamerat ja mikrofonit ovat pois päältä esityksen ajan.
- ▶ Tilaisuuden loppuun varataan aikaa kysymyksille. Voit halutessasi pyytää puheenvuoroa, esittää kysymyksiä ja osallistua keskusteluun **Raise hand** -toiminnolla.
- ▶ **Kysymyksiä ja kommentteja** voi lähettää chatissa webinaarin aikana.
- ▶ **Webinaarien tallenteet sekä materiaalit** tulevat saataville nettisivuillemme. Sieltä löydät myös tulevat tapahtumamme: www.alder.fi/nakemys



Äänessä tänään

Siirtohinnoitteluasiantuntijamme



JUHA JÄÄSKELÄINEN
Senior Associate

- Erikoistunut kasvuun ja kansainvälistymiseen liittyviin verokysymyksiin, sisäisten toiminta- ja siirtohinnoittelumallien muutos- ja optimointiprojekteihin, ennakkollisiin keskusteluihin ja ennakkosopimuksiin (APA) sekä veroriitojen ratkaisemiseen (MAP, arbitraatio).



VEERA TAIMI
Senior Associate

- Erikoistunut kotimaisen ja kansainvälisen liiketoiminnan verokysymyksiin erityisesti konsernin sisäisten toiminta- ja siirtohinnoittelumallien muutos- ja optimointiprojekteihin, dokumentointiin, ennakkollisiin keskusteluihin sekä verolaskentaan.



LAURA KONTU
Associate

- Erikoistunut kansainvälisen liiketoiminnan verokysymyksiin erityisesti konsernin sisäisten toiminta- ja siirtohinnoittelumallien muutos- ja optimointiprojekteihin, dokumentointiin, ennakkollisiin keskusteluihin sekä verolaskentaan.

HEI!

**ME OLEMME ALDER,
YRITYSTEN LUOTTO-
KUMPPANI KASVUSSA
JA KANSAINVÄLISTYMISSÄ.**



aider

PERUSTETTU:
2010

TOIMIALA:
VERO- JA
LAKIPALVELUT,
TALOUDELLINEN
NEUVONANTO

TIIMI:
35+ KOKENUTTA JA RATKAISU-
KESKEISTÄ ASiantuntijaa

TUKIKOHDAT:
HELSINKI & TURKU

REFERENSSIT:
YLI 4.000 TOTEUTETTUA TOIMEKSIANTOA
ERI TOIMIALOILLA YMPÄRI MAAILMAN

KONTAKTIT:
YLI 150 MAATA
KATTAVA GLOBAALI
KUMPPANIVERKOSTO

LIIKETOIMINTA-ALUEET



KANSAINVÄLINEN LIIKETOIMINTA

ALDER GLOBAL

Kokonaisvaltaista tukea kasvuun ja kansainvälisen liiketoiminnan arkeen.

VALLOITETAAN MAAILMA –
YHDESSÄ.



KOTIMAINEN LIIKETOIMINTA

ALDER DOMESTIC

Käytännönläheistä verotusta ja juridiikkaa kotimaisille yrityksille ja konserneille.

100% KOTIMAISTA
ASiantuntemusta.



YRITYSKAUPAT JA -JÄRJESTELYT

ALDER TRANSACTIONS

Kokemuspohjaista lisäarvoa yrityskauppoihin ja muihin rakennejärjestelyihin.

SE ON VAIN
JÄRJESTELYKYSYMYS.



YKSITYISHENKILÖT

ALDER PRIVATE

Henkilökohtaista neuvonantoa yrittäjille ja muille yksityishenkilöille.

VARAUDU
MENESTYKSEEN.

alder

KÄSISSÄMME TIETO MUUTTUU NÄKEMYKSEKSI

Haluamme muuttaa käsityksiä siitä,
mitä laaja-alainen verotuksen ja juridiikan
osaaminen oikeissa käsissä mahdollistaa.

Keskeiset osaamisalueemme toimivat
saumattomasti yhteen ja mahdollistavat
yrityksesi kokonaisvaltaisen palvelemisen.

SIIRTOHINNOITTELU

KANSAINVÄLINEN JA KOTIMAINEN YRITYSVEROTUS

YRITYSKAUPAT JA –JÄRJESTELYT

ARVONLISÄVEROTUS

HENKILÖVEROTUS JA KANSAINVÄLINEN LIIKKUVUUS

VEROPROSESSIT

JURIDIikka

PALKITSEMINEN

YRITYSVASTUU

YKSITYISHENKILÖT

ALDER ON OSA POHJOISMAISTA ASiantuntijataloa, SVALNER GROUPIA

Asiakkaillemme uusi Svalner Group symboloi vahvempaa ja monipuolisempaa kumppanuutta vastaamaan nykyisen toimintaympäristön alati kehittyviin haasteisiin.

Vahvan paikallisen läsnäolon ja toisiaan täydentävien vahvuuksien avulla tämä kokenut joukko kykenee palvelemaan pohjoismaisia asiakkaita tarjoamalla kattavia ja räätälöityjä ratkaisuja verotuksen, yritysjärjestelyjen sekä niihin liittyvien neuvonantopalveluiden saralla.

4

TOIMISTOA
HELSINKI
TURKU
TUKHOLMA
GÖTEBORG

175

ASiantuntijaa

150+

KUMPPANIMAATA



SVALNER

Agenda

Siirtohinnoitteludokumentation laadinta

- 1 TAUSTA:** Kuka, mitä, milloin, miksi?
- 2 SISÄLTÖ:** Dokumentaatiovaatimukset meillä ja maailmalla
- 3 PROSESSI:** Dokumentaation tehokas laadinta & ylläpito
- 4 KÄYTÄNTÖ:** Globaali vs. paikallinen lähestymistapa
- 5 TYÖKALUT:** Digitaaliset ratkaisut apuna & tukena

TAUSTA: KUKA, MITÄ, MILLOIN, MIKSI?

Dokumentation tarkoituksena on validoida sisäisten liiketoimien markkinaehtoisuus

Toimiva siirtohinnoitteluprosessi käytännössä

Siirtohinnoitteludokumentaatio on yksi tehokkaan veroriitojen ehkäisyn välineistä



Kuka, mitä, milloin?

Dokumentaatiovelvoitetta koskevat säännökset vaihtelevat maittain.

KUKA: Suuri kansainvälinen konserni (= emoyhtiö ja jokainen maayhtiö erikseen)

→ Esim. Suomi: (1) Henkilöstö yli 250 henkilöä tai (2) liikevaihto yli 50 mEUR ja taseen loppusumma yli 43 mEUR

MITÄ: Rajat ylittävät etuyhteysliiketoimet (= konsernin sisäiset transaktiot)

→ Yleensä sovelletaan lisäksi vuosi- ja liikekumppanikohtaisia kynnyksrajoja

→ Esim. Suomi: Vain yli 500 tEUR liiketoimet (per liikekumppani) pitää dokumentoida laajasti

MILLOIN: Veroilmoituksen laatimisen yhteydessä (= vuoden 1. puolisko)

→ Yleensä dokumentaatio toimitetaan paikallisille viranomaisille vain erillisestä pyynnöstä

→ Esim. Suomi: Dokumentaatiota voidaan vaatia aikaisintaan 6 kk verovuoden päättymisestä

HUOM1! Dokumentaatiovelvoitetta koskevat säännökset vaihtelevat maittain.

HUOM2! Vaikka virallinen dokumentaatiovelvoite ei koskisi konsernia, yksittäistä maayhtiötä tai tiettyä transaktiota, on kaikkien rajat ylittävien liiketoimien markkinaehtoisuus pystyttävä silti pyydettyä todentamaan.

Miksi siirtohinnoitteludokumentaatio laaditaan?

Vaatimus dokumentaation laatimisesta perustuu aina kansalliseen lainsäädäntöön

- ▶ Siirtohinnoittelun dokumentointi on verovelvollisen laatima **kirjallinen selvitys** keskenään etuyhteydessä olevien yritysten välisten liiketoimien hinnoittelusta.
 - Selvityksen tarkoituksena on osoittaa, että liiketoimet on hinnoiteltu **markkinaehtoperiaatteen** mukaan eli samalla tavalla kuin riippumattomat osapuolet olisivat määrittäneet vertailukelpoisen liiketoimen ehdot.
- ▶ Varsinainen vaatimus siirtohinnoitteludokumentaation laatimisesta perustuu aina kansalliseen lainsäädäntöön ja sitä tarkentaviin ohjeistuksiin.
 - Taustalla OECD:n kansainväliset ohjeet ja suositukset, jotka päivitettiin viimeksi lokakuussa 2015 BEPS-loppuraporttien julkaisun yhteydessä.
 - Koskevat sekä verovelvollisia (markkinaehtoisuuden ajantasainen arviointi & olennaisten tietojen raportointi) että valtioita / veroviranomaisia (veroriskien arviointi, verotarkastusten asianmukainen toteuttaminen & selkeät ja yhtenäiset velvoitteet hallinnollisen vaivan minimoimiseksi).
 - Myös EU:n yhteisillä käytännesäännöillä merkitystä, varsinkin ennen vuoden 2015 OECD-päivitystä.

Siirtohinnoitteludokumentation keskeiset tehtävät

Dokumentation laatimisella pyritään saavuttamaan kaksi (2) keskeistä tavoitetta

1) LAINSÄÄDÄNNÖLLISTEN RAPORTOINTIVAATIMUSTEN TÄYTTÄMINEN

- Hallinnollisten seuraamusmaksujen välttäminen (*penalty protection*) → **compliance-riskin** hallinta
- Tavoitteena laatia siirtohinnoitteludokumentatio, joka täyttää riittävällä tasolla paikalliset vaatimukset konsernin eri toimintamaissa
- Fokus **muodossa**

2) ETUYHTEYSLIIKETOIMIEN MARKKINAEHTOISUUDEN VALIDOINTI

- Oikaisuvaatimusten välttäminen (*tax adjustment protection*) → **hinnoittelu- / veroriskin** hallinta
- Tavoitteena laatia dokumentatio, jolla rajat ylittävien sisäisten liiketoimien markkinaehtoisuus pystytään osoittamaan ja tarvittaessa puolustautumaan paikallisten veroviranomaisten esittämiltä oikaisuvaatimuksilta
- Fokus **sisällössä**

Kansalliset eroavaisuudet dokumentaatiovelvoitteessa

Kansalliset eroavaisuudet dokumentaatiovelvoitteessa ovat yleisiä, mutta usein triviaaleja

► Dokumentaatiovelvoitteen kattavuus:

- Velvoitteen piiriin kuuluvat verovelvolliset ja transaktiot sekä mahdolliset rajaukset / poikkeukset
- Kynnysrajat

► Sisältövaatimukset:

- Käsittelyjärjestys ja dokumentaation rakenne
- Painopistealueet ja käsittelyn laajuus
- Markkinaehtoisuuden validointi
- Kieli
- Liitteet

► Dokumentaation laatimisajankohta:

- Mahdollinen linkki yhteisöveroilmoituksen laatimisen määräaikaan

► Velvoite toimittaa dokumentaatio paikallisille veroviranomaisille:

- Mekanismi (automaattisesti vs. pyydettäessä)
- Laajuus (koko dokumentaatio vs. tietyt osat)
- Määräaika
- Toimitustapa

► Muut siirtohinnoitteluun liittyvät raportointivelvollisuudet:

- Yhteisöveroilmoituksen liitelomakkeet
- Muut erilliset raportointivelvollisuudet

► Sanktiot

- Hallinnolliset seuraamusmaksut ja muut mahdolliset sanktiot
- Laaditun dokumentaation merkitys

SISÄLTÖ: DOKUMENTAATIOVAATIMUKSET MEILLÄ JA MAAILMALLA

Taustalla OECD:n kolmitasoinen dokumentaatiomalli

OECD:n dokumentaatorakenne

OECD:n suosittama dokumentaatorakenne koostuu kolmesta (3) osasta

- ▶ OECD:n suosittama, vuonna 2015 päivitetty siirtohinnoitteludokumentaation rakenne koostuu kolmesta (3) osasta (*three-tiered documentation*):
 - (1) Koko konsernia koskevat tiedot (*Master File*);
 - (2) Yksittäistä paikallista konserniyritystä koskevat tiedot (*Local File*); ja
 - (3) Verotuksen maakohtaisesti raportoitavat tiedot (*Country-by-Country Report, CbCR*).
- ▶ Dokumentointivelvoitteen tarkoituksena on suosituksen mukaisesti varmistaa, että verovelvollinen arvioi liiketoimiensa markkinaehtoisuutta mahdollisimman ajantasaisesti ja toisaalta antaa verohallinnoille olennaista tietoa siirtohinnoitteluun liittyvien veroriskien arvioimiseksi ja verotarkastusten tekemiseksi.
- ▶ Suosituksen tarkoituksena on myös ohjata valtioita kehittämään selkeät ja yhtenäiset velvoitteet, jotka vähentäisivät dokumentoinnin laatimisesta aiheutuvia verovelvollisten kustannuksia.
- ▶ Ajantasaisuus: lähtökohtana siirtohinnoitteludokumentaation vuosittainen päivittäminen

OECD:n dokumentaatorakenne – Master File

Konsernitason kuvaus toiminnasta ja sen jakautumisesta; ”vuosikertomus”

- ▶ Master File –dokumentaation tarkoituksena on tarjota yleiskuvaus **konsernin toiminnasta** ja sen alueellisesta jakautumisesta erityisesti tulonmuodostuksen ja taloudellisen toiminnan näkökulmasta.
- ▶ Master File –dokumentaation laatimiseksi vaadittu tieto voidaan ryhmitellä viiteen (5) pääryhmään:
 - a) Kuvaus konsernin organisaatorakenteesta
 - b) Kuvaus konsernin liiketoiminnasta
 - c) Listaus konsernin keskeisistä aineettomista omaisuuseristä
 - d) Kuvaus konsernin sisäisestä rahoituksen järjestämisestä
 - e) Kuvaus konsernin taloudellisesta ja verotuksellisesta asemasta
- ▶ Laatimisvastuu konsernin emoyhtiöllä; asetetaan konserniyhtiöiden saataville

OECD:n dokumentaatorakenne – Local File

Yhtiökohtaista ja transaktiokeskeistä tietoa; hinnoittelun markkinaehtoisuuden arviointi

- ▶ Local File –dokumentaation tarkoituksena on antaa yksityiskohtaisempaa tietoa tarkastelun kohteena olevista sisäisistä liiketoimista
 - Täydentää Master File –dokumentaatiota ja pyrkii validoimaan markkinaehtoperiaatteen toteutumisen
- ▶ Local File –dokumentaation rakenne voidaan ryhmitellä kuuteen (6) pääryhmään:
 - a) Kuvaus paikallisesta konserniyhtiöstä ja sen toiminnasta
 - b) Kuvaus etuyhteysliiketoimista (esim. tyyppi, osapuolet, volyymi, laskutus, sopimusehdot ja suhde muihin liiketoimiin)
 - c) Toimintoarviointi (liiketoimen osapuolten suorittamat toiminnot, hyödyntämät omaisuuserät sekä omaksumat riskit)
 - d) Vertailuarviointi (*benchmarking study, comparable search*)
 - e) (Ulkoisen) siirtohinnoittelumenetelmän valinta ja soveltaminen
 - f) Paikallisen konserniyhtiön taloudelliset tiedot

OECD:n dokumentaatorakenne – CbCR

Tulojen, veronmaksun sekä toiminnan jakautuminen toimintamaiden kesken

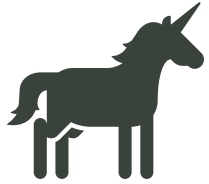
- ▶ Maakohtaisen raportoinnin tarkoituksena on kuvata monikansallisen konsernin tulojen, veronmaksun ja toiminnan alueellisesta jakautumista paikallisten veroviranomaisten suorittamaa riskiarviointia varten.
 - Ei korvaa siirtohinnoitteludokumentaatiota eikä oikeuta kaavamaisiin tulonoikaisuihin
- ▶ Taustalla OECD:n julkaisema malliraportti; teknisiä ja sisällöllisiä poikkeuksia kansallisesti.
- ▶ Tällä hetkellä raportointivaatimus koskee ainoastaan monikansallisia konserneja, joiden vuosittainen konsolidoitu konserniliikevaihto (raportointia edeltävällä verovuodelta) ylittää 750 miljoonaa euroa.
- ▶ Raportoinnin muodon ja laajuuden uudelleenarviointi viimeistään vuoteen 2020 mennessä.
 - Pohdintaa mm. julkisesta CbC-raportoinnista (ainakin EU-tasolla) sekä liikevaihtorajan alentamisesta

Usein toistuvat puutteet & ongelmakohdat

Tietyt puutteet ja ongelmakohdat toistuvat usein siirtohinnoitteludokumentaatioissa



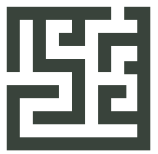
Dokumentaatio puuttuu: Ilman dokumentaatiota hinnoittelun markkinaehtoisuudesta on vaikea varmistua. Lisäksi näyttötaakka siirtyy veroviranomaisilta verovelvolliselle mahdollisen tarkastuksen yhteydessä.



Dokumentaatio ≠ todellisuus: Siirtohinnoitteludokumentaation sisältö ei vastaa todellisuutta osapuolten roolien, toimintojen tai sovellettujen käytäntöjen osalta.



Epätasapainoinen sisältö & kadonnut fokus: Kaiken sisällön ja argumentaation tulisi tukea siirtohinnoitteludokumentaation päätehtävien toteuttamista.
(lainsäädännöllisten raportointivaatimusten täyttäminen ja etuyhteysliiketoimien markkinaehtoisuuden validointi).



Sekava ja raskas rakenne: Jotta rajalliset resurssit voitaisiin kohdistaa yllämainittujen dokumentaation päätehtävien toteuttamiseen, tulisi rakenteen avulla pyrkiä minimoimaan päivityksiin liittyvä hallinnollinen vaiva.

PROSESSI: DOKUMENTAATION TEHOKAS LAADINTA & YLLÄPITO

Riittävä compliance-taso kustannustehokkaasti

Siirtohinnoittelu ≠ siirtohinnoitteludokumentointi

Kattavakaan dokumentointi ei varmista markkinaehtoperiaatteen toteutumista

- ▶ Tosiseikkojen listaamisen sijasta siirtohinnoitteludokumentoinnin tulisi ottaa kantaa **lisäarvon syntymiseen ja markkinaehtoperiaatteen toteutumisen validointiin**:
 - Dokumentointi (laittaa muistiin) vs. argumentaatio (puolustaa)
 - Ex ante vs. ex post –lähestymistapa sisäiseen hinnoitteluun ja markkinaehtoisuuden varmistamiseen
 - Sanallinen argumentaatio → validointi luvuilla
 - Markkinaehtoisuuden arviointi yhtiötasolla vs. transaktiokohtainen validointi
- ▶ **Kokonaiskuvan linjakkuus avainasemassa**: siirtohinnoittelumalli → sisäiset sopimukset → päivittäinen toiminta → dokumentointi
- ▶ Eri maissa yleistynyt horisontaalinen valvonta ja ylipäättään verotuksen digitalisoituminen kohdistaa huomiota myös siirtohinnoitteluprosesseihin pelkän dokumentoinnin sijasta
 - Säännöllinen, jopa automaattinen tietojenvaihto eri maiden viranomaisten välillä lisääntyy tulevaisuudessa

Näin laadit TP-dokumentaation kustannustehokkaasti

Toimenpiteiden priorisointi todellisten veroriskien minimoinnin näkökulmasta



Panosta transaktiodatan
saatavuuteen & laatuun



Systemaattinen toimintatapa
vuodesta toiseen



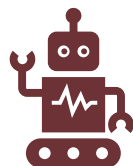
Keskity olennaisiin transaktio-
tyyppeihin & -virtoihin



Analyyttinen ja (pää)määrätietoinen
argumentaatio & todistelu



Valitse tarkoituksenmukainen
dokumentaatorakenne



Automaation ja digitaalisten
työkalujen hyödyntäminen



Optimoi dokumentaatiopohjien ja
vastaavuuslistojen hyödyntäminen

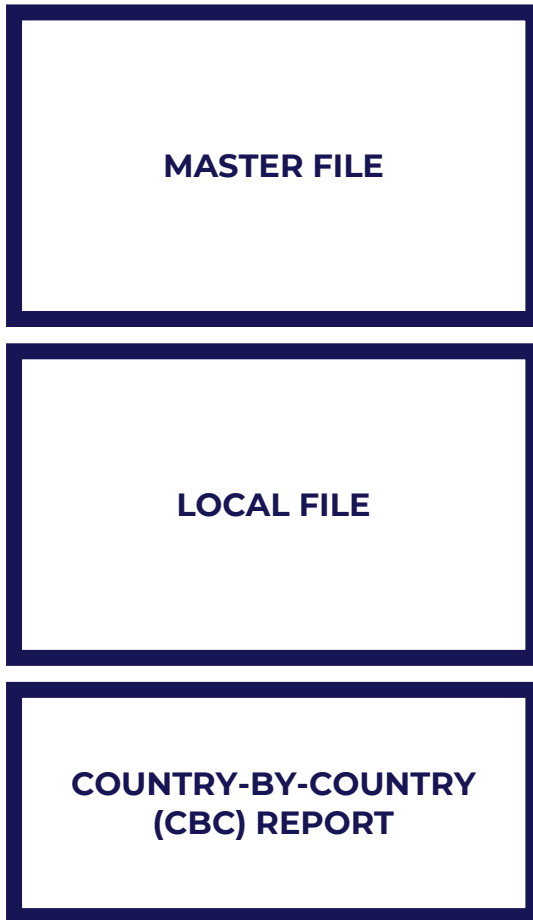


Avoimuus ja läpinäkyvyys
kaikessa kommunikaatiossa

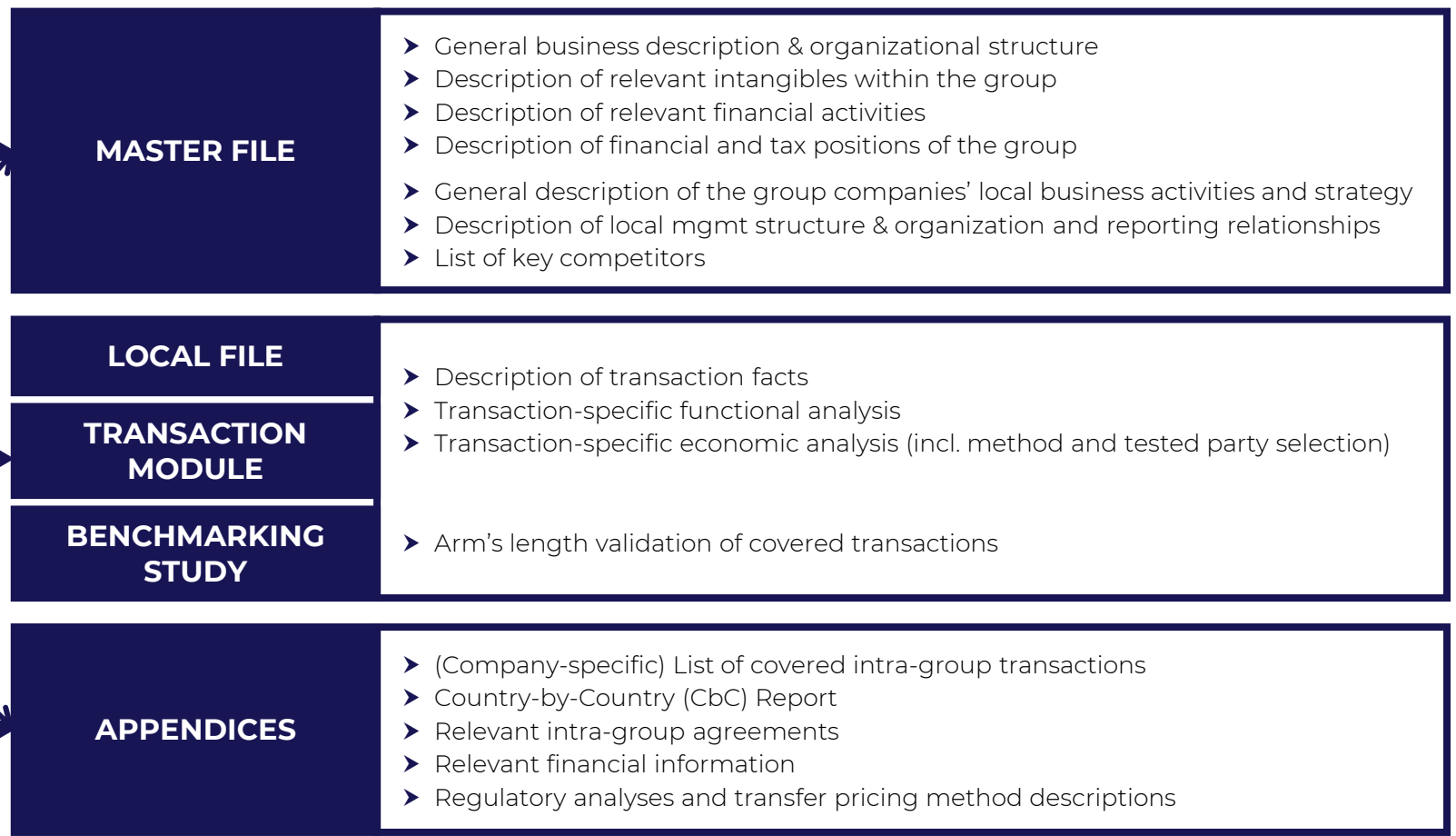
Esimerkki | Modulaarinen siirtohinnoitteludokumentointi

Tarkoituksena on selkiyttää rakennetta ja välttää saman tiedon kopioimista

OECD:n dokumentaatorakenne



Alderin modulaarinen dokumentaatorakenne



KÄYTÄNTÖ: GLOBAALI VS. PAIKALLINEN LÄHESTYMISTAPA

Missä määrin siirtohinnoitteludokumentation lokalisointi on tarpeen & kannattavaa?

Globaali vs. paikallinen lähestymistapa

Etuyhteysliiketoimet aina vähintään kahden eri valtioissa sijaitsevan yhtiön välillä

- ▶ Siirtohinnoitteludokumentaatiota laadittaessa tärkeää huomioida rajat ylittävän (verotuksellisen) siirtohinnoittelun perusominaisuus: etuyhteysliiketoimet suoritetaan aina vähintään kahden eri valtioissa sijaitsevan konserniyhtiön välillä
 - Mahdolliset **oikaisut** yhdessä maassa johtavat joko kaksinkertaiseen verotukseen tai ainakin vastavuoroiseen tarkastus- tai oikaisuprosessiin myös liiketoimen toisessa päässä ("nollasummapeli")
- ▶ Keskitetyllä dokumentaationhallinnalla ja tarkoituksenmukaisella lähestymistavan (globaali vs. paikallinen) valinnalla pyritään paitsi hallinnolliseen tehokkuuteen, myös läpinäkyvyyteen, johdonmukaiseen esitystapaan sekä proaktiiviseen riskienhallintaan
 - Tärkeää erottaa toisistaan compliance-riski & varsinainen hinnoittelu- / veroriski
- ▶ Strateginen näkökulma dokumentaation kattavuuteen ja suhde riskienhallintaan: mahdollisuus muokata dokumentaatiota ennen sen toimittamista paikalliselle veroviranomaiselle sekä esittää lisänäyttöä myös prosessin aikana

Globaali vs. paikallinen lähestymistapa (JATKUU)

Globaali ja paikallinen lähestymistapa eroavat niin tarkoitukseltaan kuin myös fokukseltaan

GLOBALI DOKUMENTAATIO

- ▶ Laaditaan konsernitasolla globaaleihin pohjiin (*template*) perustuen
- ▶ Lokalisointi vain tarvittaessa
- ▶ Tarkoituksena varmistaa ensisijaisesti markkinaehtoisuuden validointi kaikkien konserniyhtiöiden osalta
- ▶ Keskeistä ison kuvan hahmottaminen, tehokas tietojenkeruu ja koko dokumentaatioprosessin koordinointi
- ▶ Fokus sisällössä
- ▶ Mahdollistaa konsernitason kontrollin ja ohjauksen (strateginen verojohtaminen)

PAIKALLINEN DOKUMENTAATIO

- ▶ Laaditaan paikallisyhtiön tasolla kansallisten vaatimusten pohjalta
- ▶ Lokalisointi automaattisesti
- ▶ Tarkoituksena varmistaa ensisijaisesti paikallisten raportointivaatimusten täyttyminen paikallisen yhtiön osalta
- ▶ Keskeistä paikallisten säännösten tuntemus, yhtiökohtaisten erityispiirteiden kuvaaminen ja muotovaatimusten täyttäminen
- ▶ Fokus muodossa
- ▶ Tukee paikallisten yhtiöiden itsenäisyyttä ("sisäpolitiikka")

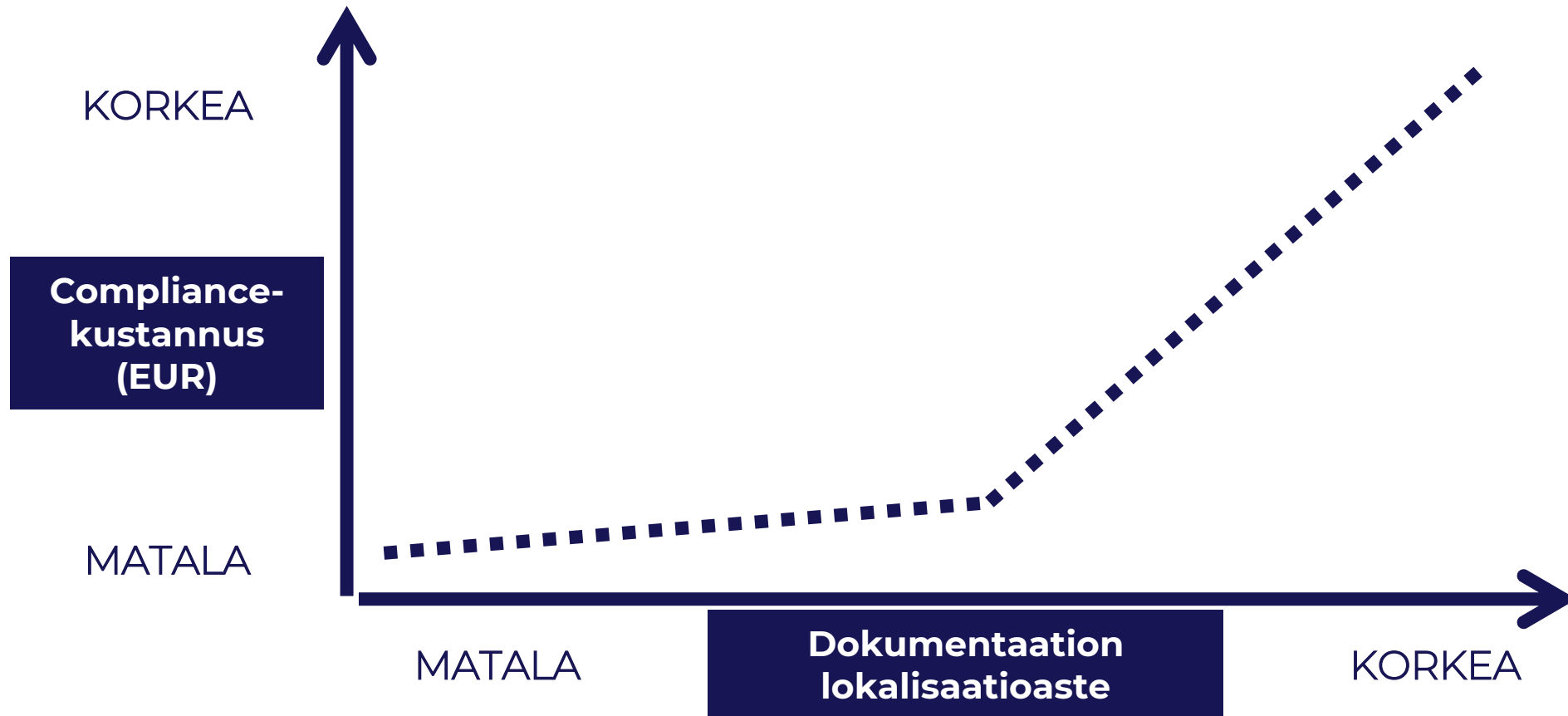
Globaali vs. paikallinen lähestymistapa (JATKUU)

Työmäärän lisääntyessä kasvavat myös compliance-kustannukset



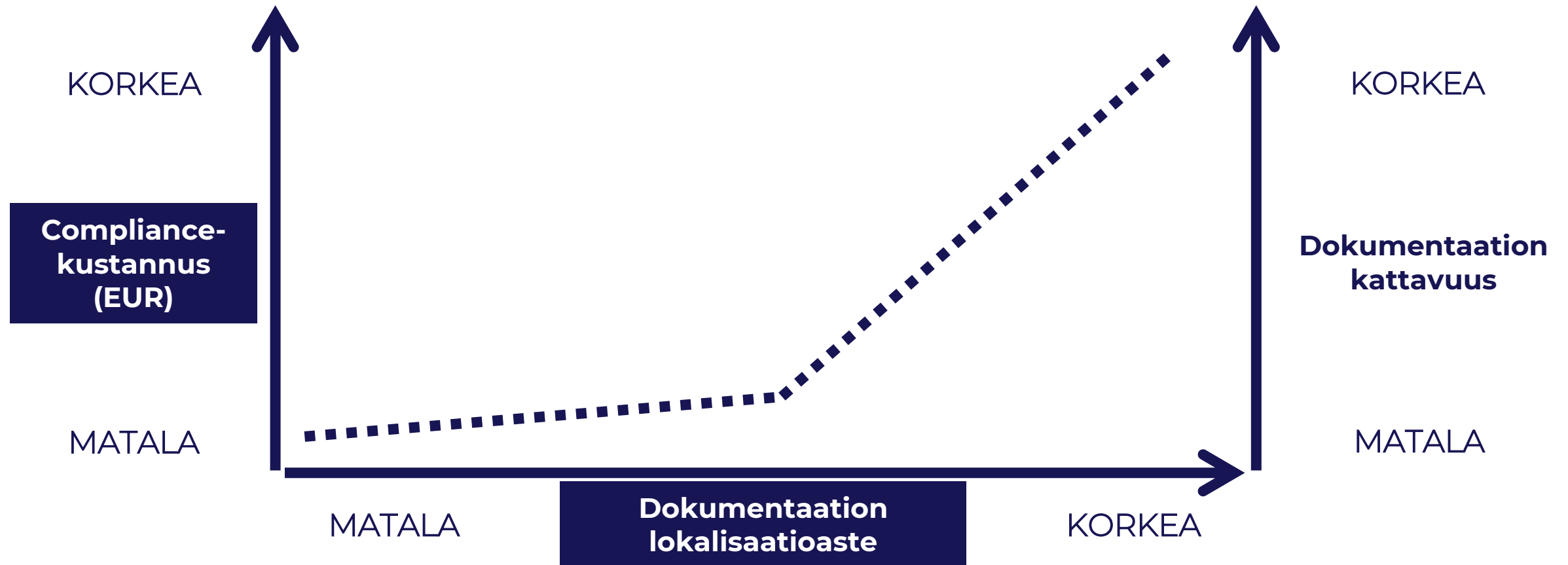
Globaali vs. paikallinen lähestymistapa (JATKUU)

Mitä paikallisempi lähestymistapa, sitä vaikeampaa säilyttää kustannustehokkuus



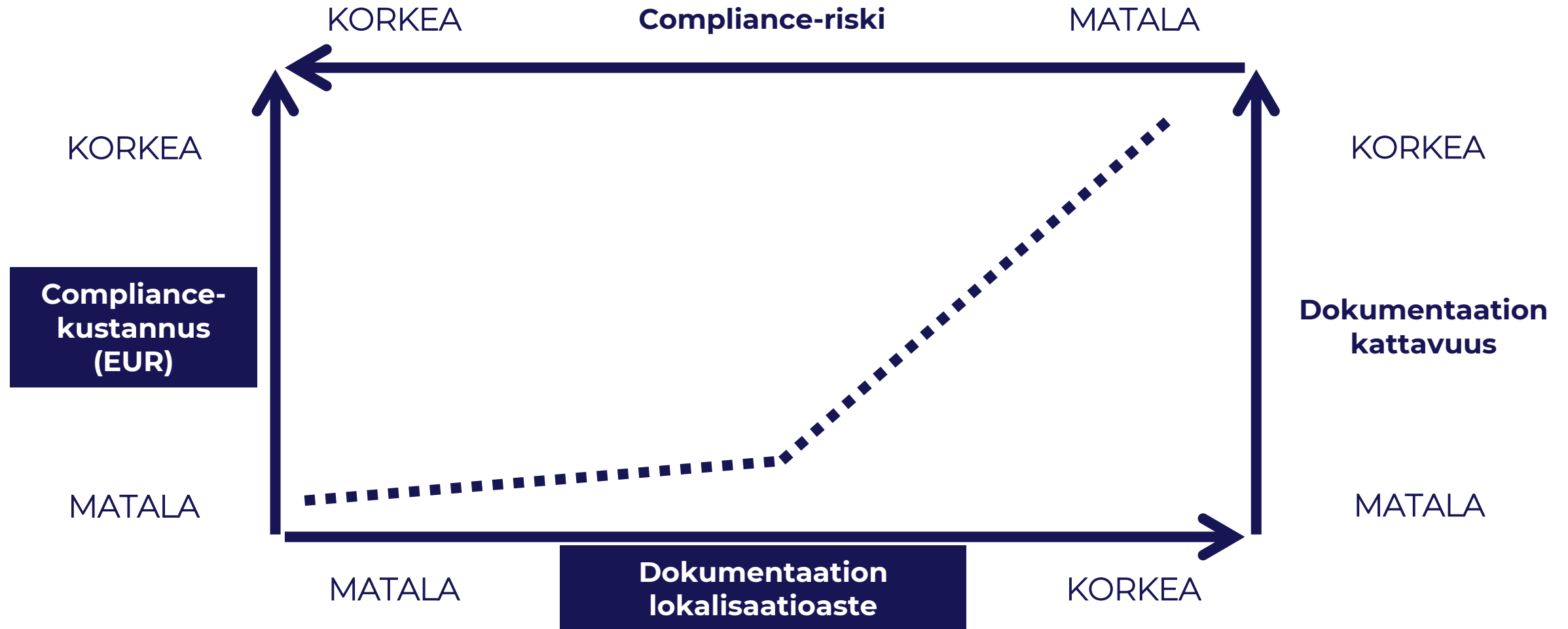
Globaali vs. paikallinen lähestymistapa (JATKUU)

Mitä paikallisempi lähestymistapa, sitä vaikeampaa säilyttää kustannustehokkuus



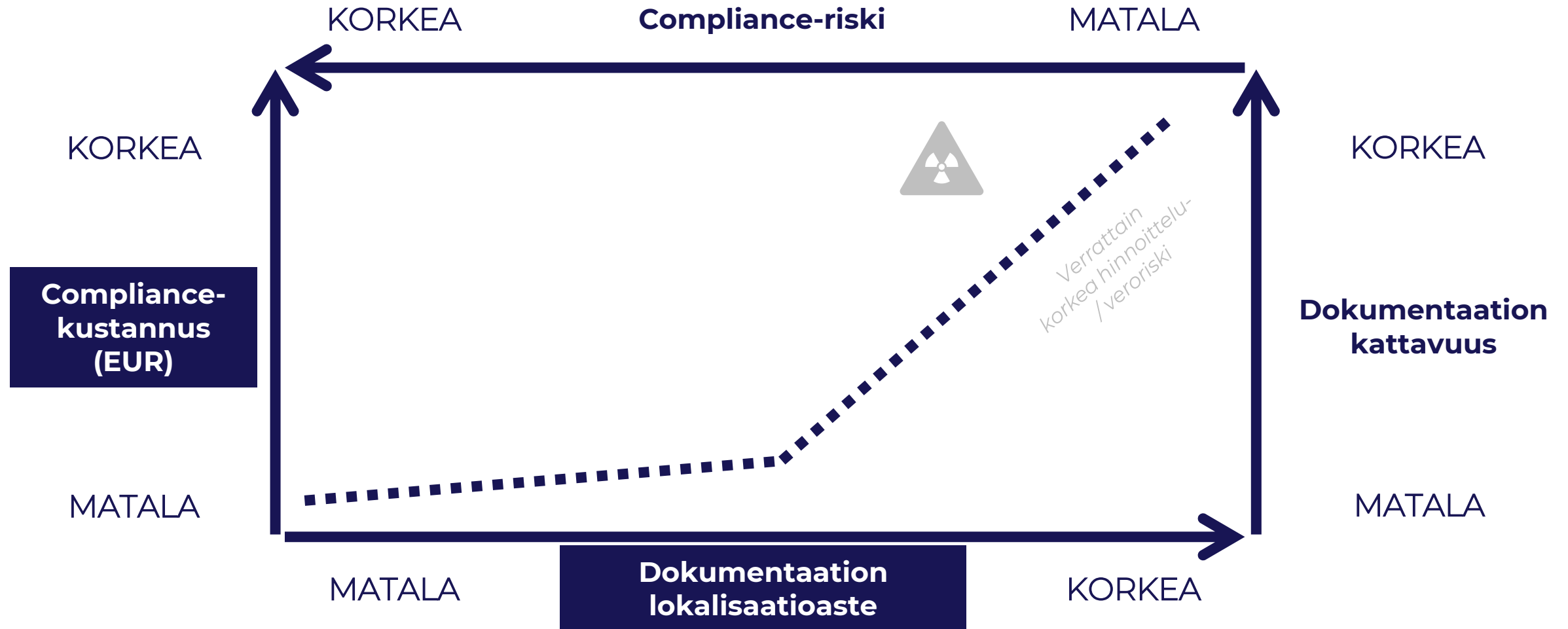
Globaali vs. paikallinen lähestymistapa (JATKUU)

Mitä paikallisempi lähestymistapa, sitä vaikeampaa säilyttää kustannustehokkuus



Globaali vs. paikallinen lähestymistapa (JATKUU)

Muodollisten vaatimusten täyttäminen ei eliminoi siirtohinnoitteluun liittyvää veroriskiä



TYÖKALUT: DIGITAALISET RATKAISUT APUNA & TUKENA

Mitä asioita tulisi ottaa huomioon arvioitaessa erilaisia vaihtoehtoisia ratkaisuja?

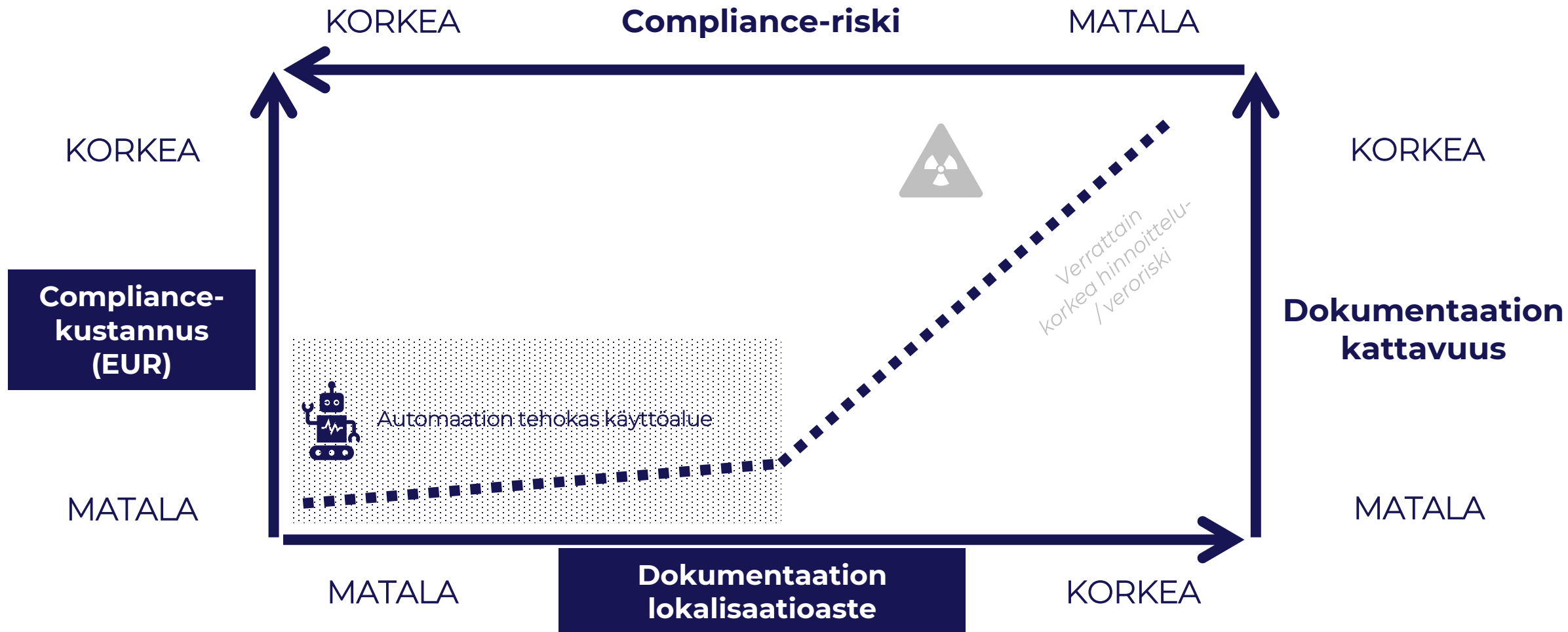
Tavoitteena resurssien optimaalinen käyttö

Digitaalisilla työkaluilla mahdollistetaan tavoitteiden saavuttaminen tehokkaasti

- ▶ Asiantuntemusta ei voi korvata, mutta rutiini- ja virhealttiiden työvaiheiden delegointi teknologialle tehostaa dokumentaatioprosessia
 - Resurssit rutiinityöstä suunnitteluun, analysointiin ja validointiin
- ▶ **Digitaalisia työkaluja** voidaan hyödyntää niin tietojen keruussa, datan analysoinnissa, dokumentaation laadinnassa kuin myös markkinaehtoisuuden validoinnin tukena
 - Operatiivinen siirtohinnoittelu voimakkaasti kasvava & kehittyvä osa-alue
- ▶ **Prosessiautomaation eri asteet:**
 - Manuaalinen tiedonkeruu ja raportin generointi
 - Yhteistyöalusta
 - Numerotieto järjestelmästä, laadullinen analyysi manuaalisesti, automaattinen dokumentaatiopakettien generointi
 - Täysi automaatio

Dokumentaatioautomaation tehokas käyttöalue

Automaatiolla voidaan tehostaa erityisesti konsernitason dokumentaation laatimista



Huomioitavia seikkoja digitaalisten ratkaisujen arvioinnissa

Lähtökohtana organisaation tarpeet & kyvykkyudet; tavoitteena tehostaminen

- ▶ **LÄHTÖTILANNE:** Millä osa-alueilla tehostamisen potentiaaliset hyödyt ovat suurimmat?
- ▶ **KÄYTTÖTARKOITUS:** Mikä on mahdollista vs. mikä on tarpeellista?
- ▶ **LAAJUUS:** Tehtävän tehostaminen vs. prosessin optimointi
- ▶ **TEHOKKUUS:** Tarvittava investointi vs. saavutettavat hyödyt
- ▶ **TEKNINEN YHTEENSOPIVUUS:** Onko ratkaisu integroitavissa nykyisiin / tuleviin järjestelmiin?
- ▶ **KÄYTTÖÖNOTTO & TEKNINEN TUKI:** Millaisia resursseja ja tukea käyttöönotto & käyttö vaatii?
- ▶ **SKAALAUTUVUUS / MAHDOLLISUUS LAAJENTAMISEEN:** Onko rajattu pilotti mahdollinen?
- ▶ **MUKAUTUVAISUUS MUUTOKSIIN KÄYTTÖ- / TOIMINTAYMPÄRISTÖSSÄ:**
Onko työkalun / ratkaisun tekninen tai operatiivinen käyttöikä rajattu?

Q&A

Tulevat tapahtumat

Ilmoittaudu maksuttomiin tapahtumiin www.alder.fi/nakemys

- ▶ **Veroetua yritysjärjestelyillä – Valitse sopiva tapa toteuttaa omistuksellisia ja rakenteellisia muutoksia**

Webinaari 14.5. klo 10

- ▶ **Ennakolliset prosessit kansainvälisessä verotuksessa**

Webinaari 6.6. klo 10



Kaikista webinaareistamme on katsottavissa maksuton tallenne www.alder.fi/nakemys





ALDER.FI



Juha Jääskeläinen | Senior Associate

+358 40 620 7222

juha.jaaskelainen@alder.fi

Veera Taimi | Senior Associate

+358 50 431 3739

veera.taimi@alder.fi

Laura Kontu | Associate

+358 50 433 5161

laura.kontu@alder.fi